

Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych

URZĄD GMINY LUBASZ
UL. BOLESŁAWA CHROBREGO 37
64-720 LUBASZ

30.04.2022

PODSTAWA PRAWNA:

art. 24 i 30 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1

Rejestr kategorii czynności przetwarzania

| Nazwa i dane kontaktowe przetwarzającego | |
|--|--|
| Nazwa | Wójt Gminy Lubasz |
| Adres | Ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz |
| Email | lubasz@wokiss.pl |
| Telefon | 67 255 60 12 |

| Inspektor Ochrony Danych | |
|--------------------------|---|
| Nazwa | Joanna Mrowicka |
| Adres | Ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz/ ul. Ptasia 2/54, 00-138 Warszawa |
| Email | jmrowicka@poczta.onet.pl |
| Telefon | 602 241 239 |

| Przedstawiciel (jeśli wyznaczono) | |
|-----------------------------------|----|
| Nazwa | nd |
| Adres | nd |
| Email | nd |
| Telefon | nd |

| Przyjmowanie wniosków i wydawanie dowodów osobistych | | Nr karty |
|--|---|--|
| | | 1 |
| art. 30 ust. 1 lit. a | imię i nazwisko / nazwa oraz dane kontaktowe administratora | Urząd Gminy Lubasz Ul. Bolesława Chrobrego 37 64-720 Lubasz tel. 67 255 60 12 |
| | imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych, kontakt I | Joanna Mrowicka jmrowicka@poczta.onet.pl |
| art. 30 ust. 1 lit. b | cele przetwarzania | Realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1464 ze zm.)) |
| art. 30 ust. 1 lit. c | kategoria osób | Wnioskodawca o wydanie dowodu osobistego. |
| | opis kategorii danych osobowych | Nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres do korespondencji, numer ewidencyjny PESEL, seria i numer dowodu osobistego, adres elektroniczny, e-mail, nr telefonu, płeć, obywatelstwo, wizerunek twarzy/członków rodziny przebywających za granicą; |
| art. 30 ust. 1 lit. d | kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione | organom administracji publicznej, sądom, prokuraturze, organom administracji państwowej. |
| | kategorie odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. f | planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. g | ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Stosowane są środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poufność, integralność, dostępność i odporność systemów i usług przetwarzania, • Przeprowadzane są regularnie testy, kontrole i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania • Pokój zamykany na klucz. Zamykane szafy, w których przechowywane są dane osobowe w formie papierowej. Dostęp do gabinetu tylko osób uprawnionych. Wdrożone procedury ochrony danych osobowych (dokumentacja ochrony danych osobowych, polityka kluczy, itp.) Pracownicy przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych. • Każda z osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych została upoważniona do przetwarzania danych. Jest prowadzona ewidencja upoważnień do przetwarzania danych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały pouczone o obowiązku zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. • Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez szkolenie przeprowadzone przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby trzecie przebywają w obszarze przetwarzania danych wyłącznie w obecności osoby upoważnionej. |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Osoby trzecie mogą w wyjątkowych okolicznościach przebywać w obszarze przetwarzania danych po uprzednim wydaniu na to zgody przez administratora danych.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. Zastosowano:<ul style="list-style-type: none">✓ środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemu informatycznego,✓ systemowe mechanizmy umożliwiające zmianę hasła,✓ system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych,✓ macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej,✓ środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie. |
|--|--|---|

| Prowadzenie Ewidencji mieszkańców | | Nr karty |
|-----------------------------------|---|---|
| | | 2 |
| art. 30 ust. 1 lit. a | imię i nazwisko / nazwa oraz dane kontaktowe administratora | Urząd Gminy Lubasz Ul. Bolesława Chrobrego 37 64-720 Lubasz tel. 67 255 60 12 |
| | imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych, kontakt I | Joanna Mrowicka jmrowicka@poczta.onet.pl |
| | | |
| art. 30 ust. 1 lit. b | cele przetwarzania | Realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (Dz. U. z 2017 roku poz. 1464 ze zm.) |
| | | |
| art. 30 ust. 1 lit. c | kategoria osób | Mieszkańcy Gminy |
| | opis kategorii danych osobowych | Nazwiska i imiona, nazwisko rodowe, imiona i nazwiska rodowe rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, kraj urodzenia, stan cywilny, oznaczenie aktu urodzenia i urzędu stanu cywilnego, w którym on został sporządzony, płeć, nr PESEL, obywatelstwo albo status bezpaństwowca, imię i nazwisko rodowe oraz nr PESEL małżonka, data zawarcia związku małżeńskiego, oznaczenie aktu małżeńskiego, data rozwiązania związku małżeńskiego, sygnatura akt, adres i data zameldowania na pobyt stały, kraj miejsca zamieszkania, kraj poprzedniego miejsca zamieszkania, data wymeldowania z miejsca pobytu stałego, adres i data zameldowania na pobyt czasowy oraz data upływu deklarowanego terminu pobytu, data wymeldowania z miejsca pobytu czasowego, data wyjazdu poza granice RP trwającego dłużej niż 6 miesięcy i wskazanie kraju wyjazdu, data powrotu z wyjazdu poza granice RP, seria, numer i data ważności dowodu osobistego, seria, numer i data ważności paszportu, seria, numer i data ważności dokumentu podróży cudzoziemca, data upływu deklarowanego przez cudzoziemca terminu pobytu, data zgonu, numer aktu zgonu i oznaczenie USC, podpis właściciela lokalu lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu, nazwisko i imię pełnomocnika o ile został ustanowiony, adres elektroniczny służący do doręczeń, jeżeli osoba dokonała wymeldowania z miejsca stałego pobytu przy wykorzystaniu dokumentu elektronicznego |
| | | |
| art. 30 ust. 1 lit. d | kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione | organom administracji publicznej, sądom, prokuraturze, organom administracji państwowej oraz innym podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych |
| | kategorie odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych | Nie dotyczy |
| | | |
| art. 30 ust. 1 lit. f | planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych | Nie dotyczy |
| | | |
| art. 30 ust. 1 lit. g | ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Stosowane są środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poufność, integralność, dostępność i odporność systemów i usług przetwarzania, • Przeprowadzane są regularnie testy, kontrole i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania • Pokój zamykany na klucz. Zamykane szafy, w których |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>przechowywane są dane osobowe w formie papierowej. Dostęp do gabinetu tylko osób uprawnionych. Wdrożone procedury ochrony danych osobowych (dokumentacja ochrony danych osobowych, polityka kluczy, itp.) Pracownicy przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Każda z osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych została upoważniona do przetwarzania danych. Jest prowadzona ewidencja upoważnień do przetwarzania danych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały pouczone o obowiązku zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. • Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez szkolenie przeprowadzone przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby trzecie przebywają w obszarze przetwarzania danych wyłącznie w obecności osoby upoważnionej. Osoby trzecie mogą w wyjątkowych okolicznościach przebywać w obszarze przetwarzania danych po uprzednim wydaniu na to zgody przez administratora danych. • Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. Zastosowano: <ul style="list-style-type: none"> ✓ środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemu informatycznego, ✓ systemowe mechanizmy umożliwiające zmianę hasła, ✓ system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych, ✓ macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej, ✓ środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie. |
|--|--|---|

| Realizacja obowiązków nałożonych na gminę zgodnie z Kodeksem wyborczym | | Nr karty |
|--|---|--|
| | | 3 |
| art. 30 ust. 1 lit. a | imię i nazwisko / nazwa oraz dane kontaktowe administratora | Urząd Gminy Lubasz Ul. Bolesława Chrobrego 37 64-720 Lubasz tel. 67 255 60 12 |
| | imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych, kontakt I | Joanna Mrowicka jmrowicka@poczta.onet.pl |
| art. 30 ust. 1 lit. b | cele przetwarzania | Realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa, ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (Dz. U. z 2017 roku poz. 1464 ze zm.) |
| art. 30 ust. 1 lit. c | kategoria osób | Mieszkańcy gminy oraz wnioskodawcy o wpisanie do rejestru wyborców z czynnym prawem wyborczym |
| | opis kategorii danych osobowych | Imiona i nazwiska, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, nr dowodu osobistego, imię ojca, matki, adres głosowania, data urodzenia, obywatelstwo. |
| art. 30 ust. 1 lit. d | kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione | organom administracji publicznej, sądom, prokuraturze, organom administracji państwowej oraz innym podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych |
| | kategorie odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. f | planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. g | ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Stosowane są środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poufność, integralność, dostępność i odporność systemów i usług przetwarzania, • Przeprowadzane są regularne testy, kontrole i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania • Pokój zamykany na klucz. Zamykane szafy, w których przechowywane są dane osobowe w formie papierowej. Dostęp do gabinetu tylko osób uprawnionych. Wdrożone procedury ochrony danych osobowych (dokumentacja ochrony danych osobowych, polityka kluczy, itp.) Pracownicy przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych. • Każda z osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych została upoważniona do przetwarzania danych. Jest prowadzona ewidencja upoważnień do przetwarzania danych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały pouczone o obowiązku zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. • Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez szkolenie przeprowadzone przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby trzecie przebywają w obszarze przetwarzania danych wyłącznie w obecności osoby upoważnionej. Osoby trzecie mogą w wyjątkowych okolicznościach |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>przebywać w obszarze przetwarzania danych po uprzednim wydaniu na to zgody przez administratora danych.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. Zastosowano:<ul style="list-style-type: none">✓ środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemu informatycznego,✓ systemowe mechanizmy umożliwiające zmianę hasła,✓ system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych,✓ macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej,✓ środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie. |
|--|--|--|

| Wykaz członków Rady Gminy Lubasz | | Nr karty |
|--------------------------------------|---|--|
| | | 4 |
| art. 30 ust. 1 lit. a | imię i nazwisko / nazwa oraz dane kontaktowe administratora | Urząd Gminy Lubasz Ul. Bolesława Chrobrego 37 64-720 Lubasz tel. 67 255 60 12 |
| | imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych, kontakt I | Joanna Mrowicka jmrowicka@poczta.onet.pl |
| art. 30 ust. 1 lit. b | cele przetwarzania | Dopełnienie obowiązku określonego w przepisach prawa, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych |
| art. 30 ust. 1 lit. c | kategoria osób | osoby pełniące funkcję publiczną |
| | opis kategorii danych osobowych | Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu |
| art. 30 ust. 1 lit. d | kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione | organom administracji publicznej, sądom, prokuraturze, organom administracji państwowej oraz innym podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych |
| | kategorie odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. f | planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. g | ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Stosowane są środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poufność, integralność, dostępność i odporność systemów i usług przetwarzania, • Przeprowadzane są regularnie testy, kontrole i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania • Pokój zamykany na klucz. Zamykane szafy, w których przechowywane są dane osobowe w formie papierowej. Dostęp do gabinetu tylko osób uprawnionych. Wdrożone procedury ochrony danych osobowych (dokumentacja ochrony danych osobowych, polityka kluczy, itp.) Pracownicy przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych. • Każda z osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych została upoważniona do przetwarzania danych. Jest prowadzona ewidencja upoważnień do przetwarzania danych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały pouczone o obowiązku zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. • Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez szkolenie przeprowadzone przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby trzecie przebywają w obszarze przetwarzania danych wyłącznie w obecności osoby upoważnionej. Osoby trzecie mogą w wyjątkowych okolicznościach przebywać w obszarze przetwarzania danych po uprzednim wydaniu na to zgody przez |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>administratora danych.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. Zastosowano:<ul style="list-style-type: none">✓ środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemu informatycznego,✓ systemowe mechanizmy umożliwiające zmianę hasła,✓ system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych,✓ macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej,✓ środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie. |
|--|--|---|

| Wykaz Sołtysów Sołectw Gminy Lubasz | | Nr karty |
|-------------------------------------|---|--|
| | | 5 |
| art. 30 ust. 1 lit. a | imię i nazwisko / nazwa oraz dane kontaktowe administratora | Urząd Gminy Lubasz Ul. Bolesława Chrobrego 37 64-720 Lubasz tel. 67 255 60 12 |
| | imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych, kontakt I | Joanna Mrowicka jmrowicka@poczta.onet.pl |
| art. 30 ust. 1 lit. b | cele przetwarzania | Dopełnienie obowiązku określonego w przepisach prawa, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych |
| art. 30 ust. 1 lit. c | kategoria osób | Osoby pełniące funkcję sołtysa |
| | opis kategorii danych osobowych | Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu |
| art. 30 ust. 1 lit. d | kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione | organom administracji publicznej, sądom, prokuraturze, organom administracji państwowej oraz innym podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych |
| | kategorie odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. f | planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. g | ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Stosowane są środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poufność, integralność, dostępność i odporność systemów i usług przetwarzania, • Przeprowadzane są regularnie testy, kontrole i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania • Pokój zamykany na klucz. Zamykane szafy, w których przechowywane są dane osobowe w formie papierowej. Dostęp do gabinetu tylko osób uprawnionych. Wdrożone procedury ochrony danych osobowych (dokumentacja ochrony danych osobowych, polityka kluczy, itp.) Pracownicy przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych. • Każda z osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych została upoważniona do przetwarzania danych. Jest prowadzona ewidencja upoważnień do przetwarzania danych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały pouczone o obowiązku zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. • Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez szkolenie przeprowadzone przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby trzecie przebywają w obszarze przetwarzania danych wyłącznie w obecności osoby upoważnionej. Osoby trzecie mogą w wyjątkowych okolicznościach przebywać w obszarze przetwarzania danych po uprzednim wydaniu na to zgody przez |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>administratora danych.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. Zastosowano:<ul style="list-style-type: none">✓ środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemu informatycznego,✓ systemowe mechanizmy umożliwiające zmianę hasła,✓ system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych,✓ macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej,✓ środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie. |
|--|--|---|

| Prowadzenie ewidencji osób, na które nałożono obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych | | Nr karty 6 |
|---|---|---|
| art. 30 ust. 1 lit. a | imię i nazwisko / nazwa oraz dane kontaktowe administratora | Urząd Gminy Lubasz Ul. Bolesława Chrobrego 37 64-720 Lubasz tel. 67 255 60 12 |
| | imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych, kontakt I | Joanna Mrowicka jmrowicka@poczta.onet.pl |
| art. 30 ust. 1 lit. b | cele przetwarzania | Dopełnienie obowiązku określonego w przepisach prawa, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (Art. 6 1c RODO, ustawa z dnia 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2017, poz. 1430 ze zm.) |
| art. 30 ust. 1 lit. c | kategoria osób | Osoby na które nałożono obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych. |
| | opis kategorii danych osobowych | Imiona i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, miejsce pracy, zawód, typ i marka pojazdu. |
| art. 30 ust. 1 lit. d | kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione | organom administracji publicznej, sądom, prokuraturze, organom administracji państwowej oraz innym podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych |
| | kategorie odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. f | planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. g | ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Stosowane są środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poufność, integralność, dostępność i odporność systemów i usług przetwarzania, • Przeprowadzane są regularnie testy, kontrole i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania • Pokój zamykany na klucz. Zamykane szafy, w których przechowywane są dane osobowe w formie papierowej. Dostęp do gabinetu tylko osób uprawnionych. Wdrożone procedury ochrony danych osobowych (dokumentacja ochrony danych osobowych, polityka kluczy, itp.) Pracownicy przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych. • Każda z osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych została upoważniona do przetwarzania danych. Jest prowadzona ewidencja upoważnień do przetwarzania danych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały pouczone o obowiązku zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. • Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez szkolenie przeprowadzone przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby trzecie przebywają w obszarze przetwarzania danych wyłącznie w obecności osoby upoważnionej. Osoby trzecie mogą w wyjątkowych okolicznościach przebywać w obszarze przetwarzania danych |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>po uprzednim wydaniu na to zgody przez administratora danych.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. Zastosowano:<ul style="list-style-type: none">✓ środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemu informatycznego,✓ systemowe mechanizmy umożliwiające zmianę hasła,✓ system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych,✓ macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej,✓ środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie. |
|--|--|--|

| Prowadzenie rejestru kobiet i mężczyzn objętych rejestracją. | | Nr karty |
|--|---|--|
| | | 7 |
| art. 30 ust. 1 lit. a | imię i nazwisko / nazwa oraz dane kontaktowe administratora | Urząd Gminy Lubasz Ul. Bolesława Chrobrego 37 64-720 Lubasz tel. 67 255 60 12 |
| | imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych, kontakt I | Joanna Mrowicka jmrowicka@poczta.onet.pl |
| art. 30 ust. 1 lit. b | cele przetwarzania | Dopełnienie obowiązku określonego w przepisach prawa, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym Art. 6 1c RODO, ustawa z dnia 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2017, poz. 1430 ze zm.), ustawa z d. 8.03.1990 r. (Dz.U. 2017, poz. 1430 ze zm.). |
| art. 30 ust. 1 lit. c | kategoria osób | Osoby fizyczne |
| | opis kategorii danych osobowych | Imiona i nazwisko, nazwisko rodowe, imiona i nazwiska rodowe rodziców, data i miejsce urodzenia, nr PESEL, adres zameldowania na pobyt stały i czasowy, stopień wojskowy, nazwa seria i nr wojskowego dokumentu osobistego, oznaczenie wojskowej komendy uzupełnień w ewidencji, w której osoba pozostaje. |
| art. 30 ust. 1 lit. d | kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione | organom administracji publicznej, sądom, prokuraturze, organom administracji państwowej oraz innym podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych |
| | kategorie odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. f | planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. g | ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Stosowane są środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poufność, integralność, dostępność i odporność systemów i usług przetwarzania, • Przeprowadzane są regularnie testy, kontrole i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania • Pokój zamykany na klucz. Zamykane szafy, w których przechowywane są dane osobowe w formie papierowej. Dostęp do gabinetu tylko osób uprawnionych. Wdrożone procedury ochrony danych osobowych (dokumentacja ochrony danych osobowych, polityka kluczy, itp.) Pracownicy przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych. • Każda z osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych została upoważniona do przetwarzania danych. Jest prowadzona ewidencja upoważnień do przetwarzania danych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały pouczone o obowiązku zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. • Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez szkolenie przeprowadzone przez Inspektora |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Ochrony Danych Osobowych.</p> <ul style="list-style-type: none">• Osoby trzecie przebywają w obszarze przetwarzania danych wyłącznie w obecności osoby upoważnionej. Osoby trzecie mogą w wyjątkowych okolicznościach przebywać w obszarze przetwarzania danych po uprzednim wydaniu na to zgody przez administratora danych.• Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. Zastosowano:<ul style="list-style-type: none">✓ środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemu informatycznego,✓ systemowe mechanizmy umożliwiające zmianę hasła,✓ system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych,✓ macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej,✓ środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie. |
|--|--|--|

| Archiwum zakładowe | | Nr karty |
|------------------------------|---|--|
| | | 8 |
| art. 30 ust. 1 lit. a | imię i nazwisko / nazwa oraz dane kontaktowe administratora | Urząd Gminy Lubasz Ul. Bolesława Chrobrego 37 64-720 Lubasz tel. 67 255 60 12 |
| | imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych, kontakt I | Joanna Mrowicka jmrowicka@poczta.onet.pl |
| art. 30 ust. 1 lit. b | cele przetwarzania | Obowiązek ustawowy (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Dz. U. z 2020 r. poz. 164.) |
| art. 30 ust. 1 lit. c | kategoria osób | Interesanci, pracownicy Urzędu |
| | opis kategorii danych osobowych | Wszystkie dane zawarte w dokumentacji powstałej w związku z funkcjonowaniem Urzędu |
| art. 30 ust. 1 lit. d | kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione | organom administracji publicznej, sądom, prokuraturze, organom administracji państwowej oraz innym podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych |
| | kategorie odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. f | planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. g | ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Stosowane są środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poufność, integralność, dostępność i odporność systemów i usług przetwarzania, • Przeprowadzane są regularnie testy, kontrole i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania • Pokój zamykany na klucz. Zamykane szafy, w których przechowywane są dane osobowe w formie papierowej. Dostęp do gabinetu tylko osób uprawnionych. Wdrożone procedury ochrony danych osobowych (dokumentacja ochrony danych osobowych, polityka kluczy, itp.) Pracownicy przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych. • Każda z osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych została upoważniona do przetwarzania danych. Jest prowadzona ewidencja upoważnień do przetwarzania danych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały pouczone o obowiązku zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. • Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez szkolenie przeprowadzone przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby trzecie przebywają w obszarze przetwarzania danych wyłącznie w obecności osoby upoważnionej. Osoby trzecie mogą w wyjątkowych okolicznościach przebywać w obszarze przetwarzania danych po uprzednim wydaniu na to zgody przez |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>administratora danych.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. Zastosowano:<ul style="list-style-type: none">✓ środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemu informatycznego,✓ systemowe mechanizmy umożliwiające zmianę hasła,✓ system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych,✓ macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej,✓ środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie. |
|--|--|---|

| Archiwum zakładowe | | Nr karty |
|--------------------------------------|---|--|
| | | 9 |
| art. 30 ust. 1 lit. a | imię i nazwisko / nazwa oraz dane kontaktowe administratora | Urząd Gminy Lubasz Ul. Bolesława Chrobrego 37 64-720 Lubasz tel. 67 255 60 12 |
| | imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych, kontakt I | Joanna Mrowicka jmrowicka@poczta.onet.pl |
| art. 30 ust. 1 lit. b | cele przetwarzania | Obowiązek ustawowy (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Dz. U. z 2020 r. poz. 164.) |
| art. 30 ust. 1 lit. c | kategoria osób | Interesanci, pracownicy Urzędu |
| | opis kategorii danych osobowych | Wszystkie dane zawarte w dokumentacji powstałej w związku z funkcjonowaniem Urzędu |
| art. 30 ust. 1 lit. d | kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione | organom administracji publicznej, sądom, prokuraturze, organom administracji państwowej oraz innym podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych |
| | kategorie odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. f | planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. g | ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Stosowane są środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poufność, integralność, dostępność i odporność systemów i usług przetwarzania, • Przeprowadzane są regularnie testy, kontrole i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania • Pokój zamykany na klucz. Zamykane szafy, w których przechowywane są dane osobowe w formie papierowej. Dostęp do gabinetu tylko osób uprawnionych. Wdrożone procedury ochrony danych osobowych (dokumentacja ochrony danych osobowych, polityka kluczy, itp.) Pracownicy przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych. • Każda z osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych została upoważniona do przetwarzania danych. Jest prowadzona ewidencja upoważnień do przetwarzania danych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały pouczone o obowiązku zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. • Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez szkolenie przeprowadzone przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby trzecie przebywają w obszarze przetwarzania danych wyłącznie w obecności osoby upoważnionej. Osoby trzecie mogą w wyjątkowych okolicznościach przebywać w obszarze przetwarzania danych po uprzednim wydaniu na to zgody przez |

| | | |
|--|--|------------------------|
| | | administratora danych. |
|--|--|------------------------|

| Gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych | | Nr karty |
|---|---|--|
| | | 10 |
| art. 30 ust. 1 lit. a | imię i nazwisko / nazwa oraz dane kontaktowe administratora | Urząd Gminy Lubasz Ul. Bolesława Chrobrego 37 64-720 Lubasz tel. 67 255 60 12 |
| | imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych, kontakt I | Joanna Mrowicka jmrowicka@poczta.onet.pl |
| | | |
| art. 30 ust. 1 lit. b | cele przetwarzania | Obowiązek ustawowy - Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119, 2469, z 2022r. poz. 24, 218.) |
| | | |
| art. 30 ust. 1 lit. c | kategoria osób | Interesanci, pracownicy Urzędu |
| | opis kategorii danych osobowych | Wszystkie dane zawarte w dokumentacji powstałej w związku z funkcjonowaniem Urzędu |
| | | |
| art. 30 ust. 1 lit. d | kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione | organom administracji publicznej, sądom, prokuraturze, organom administracji państwowej oraz innym podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych |
| | kategorie odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych | Nie dotyczy |
| | | |
| art. 30 ust. 1 lit. f | planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych | Nie dotyczy |
| | | |
| art. 30 ust. 1 lit. g | ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Stosowane są środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poufność, integralność, dostępność i odporność systemów i usług przetwarzania, • Przeprowadzane są regularnie testy, kontrole i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania • Pokój zamykany na klucz. Zamykane szafy, w których przechowywane są dane osobowe w formie papierowej. Dostęp do gabinetu tylko osób uprawnionych. Wdrożone procedury ochrony danych osobowych (dokumentacja ochrony danych osobowych, polityka kluczy, itp.) Pracownicy przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych. • Każda z osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych została upoważniona do przetwarzania danych. Jest prowadzona ewidencja upoważnień do przetwarzania danych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały pouczone o obowiązku zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. • Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez szkolenie przeprowadzone przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby trzecie przebywają w obszarze przetwarzania danych wyłącznie w obecności osoby upoważnionej. Osoby trzecie mogą w wyjątkowych okolicznościach przebywać w obszarze przetwarzania danych po uprzednim wydaniu na to zgody przez |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>administratora danych.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. Zastosowano:<ul style="list-style-type: none">✓ środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemu informatycznego,✓ systemowe mechanizmy umożliwiające zmianę hasła,✓ system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych,✓ macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej,✓ środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie. |
|--|--|---|

| Ochrona środowiska: DECYZJE ŚRODOWISKOWE | | Nr karty |
|---|---|---|
| | | 11 |
| art. 30 ust. 1 lit. a | imię i nazwisko / nazwa oraz dane kontaktowe administratora | Urząd Gminy Lubasz Ul. Bolesława Chrobrego 37 64-720 Lubasz tel. 67 255 60 12 |
| | imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych, kontakt I | Joanna Mrowicka jmrowicka@poczta.onet.pl |
| art. 30 ust. 1 lit. b | cele przetwarzania | Wydanie decyzji - Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029). |
| art. 30 ust. 1 lit. c | kategoria osób | Interesanci, pracownicy Urzędu |
| | opis kategorii danych osobowych | Wszystkie dane zawarte w dokumentacji powstałej w związku z funkcjonowaniem Urzędu |
| art. 30 ust. 1 lit. d | kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione | organom administracji publicznej, sądom, prokuraturze, organom administracji państwowej oraz innym podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych |
| | kategorie odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. f | planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. g | ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Stosowane są środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poufność, integralność, dostępność i odporność systemów i usług przetwarzania, • Przeprowadzane są regularnie testy, kontrole i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania • Pokój zamykany na klucz. Zamykane szafy, w których przechowywane są dane osobowe w formie papierowej. Dostęp do gabinetu tylko osób uprawnionych. Wdrożone procedury ochrony danych osobowych (dokumentacja ochrony danych osobowych, polityka kluczy, itp.) Pracownicy przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych. • Każda z osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych została upoważniona do przetwarzania danych. Jest prowadzona ewidencja upoważnień do przetwarzania danych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały pouczone o obowiązku zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. • Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez szkolenie przeprowadzone przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby trzecie przebywają w obszarze przetwarzania danych wyłącznie w obecności osoby upoważnionej. Osoby trzecie mogą w wyjątkowych okolicznościach przebywać w obszarze przetwarzania danych |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>po uprzednim wydaniu na to zgody przez administratora danych.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. Zastosowano:<ul style="list-style-type: none">✓ środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemu informatycznego,✓ systemowe mechanizmy umożliwiające zmianę hasła,✓ system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych,✓ macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej,✓ środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie. |
|--|--|--|

| Ochrona środowiska: DECYZJE ŚRODOWISKOWE | | Nr karty |
|--|---|---|
| | | 12 |
| art. 30 ust. 1 lit. a | imię i nazwisko / nazwa oraz dane kontaktowe administratora | Urząd Gminy Lubasz Ul. Bolesława Chrobrego 37 64-720 Lubasz tel. 67 255 60 12 |
| | imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych, kontakt I | Joanna Mrowicka jmrowicka@poczta.onet.pl |
| art. 30 ust. 1 lit. b | cele przetwarzania | Wydanie decyzji - Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029). |
| art. 30 ust. 1 lit. c | kategoria osób | Wnioskodawcy |
| | opis kategorii danych osobowych | Imię, Nazwisko, Adres, Nazwa firmy, Nr działki, Obręb, Gmina, Nr KW, Powierzchnia, Opis użytku, Klasa użytku, Charakter władania, Nr rachunku, Nazwa banku, Właściciel rachunku, Nr operacji, Kwota, Nr telefonu, Adres e-mail, Mapa ewidencyjna, Arkusz mapy, NIP, REGON, KRS, Nr i seria dowodu osobistego |
| art. 30 ust. 1 lit. d | kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione | organom administracji publicznej, sądom, prokuraturze, organom administracji państwowej oraz innym podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych |
| | kategorie odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. f | planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. g | ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Stosowane są środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poufność, integralność, dostępność i odporność systemów i usług przetwarzania, • Przeprowadzane są regularnie testy, kontrole i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania • Pokój zamykany na klucz. Zamykane szafy, w których przechowywane są dane osobowe w formie papierowej. Dostęp do gabinetu tylko osób uprawnionych. Wdrożone procedury ochrony danych osobowych (dokumentacja ochrony danych osobowych, polityka kluczy, itp.) Pracownicy przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych. • Każda z osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych została upoważniona do przetwarzania danych. Jest prowadzona ewidencja upoważnień do przetwarzania danych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały pouczone o obowiązku zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. • Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez szkolenie przeprowadzone przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby trzecie przebywają w obszarze przetwarzania |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>danych wyłącznie w obecności osoby upoważnionej. Osoby trzecie mogą w wyjątkowych okolicznościach przebywać w obszarze przetwarzania danych po uprzednim wydaniu na to zgody przez administratora danych.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. Zastosowano:<ul style="list-style-type: none">✓ środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemu informatycznego,✓ systemowe mechanizmy umożliwiające zmianę hasła,✓ system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych,✓ macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej,✓ środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie. |
|--|--|--|

| Gospodarka lokalami: OSOBY STARAJĄCE SIĘ O PRYZNANIE DODATKU MIESZKANIOWEGO / ENERGETYCZNEGO | | Nr karty 13 |
|---|---|---|
| art. 30 ust. 1 lit. a | imię i nazwisko / nazwa oraz dane kontaktowe administratora | Urząd Gminy Lubasz Ul. Bolesława Chrobrego 37 64-720 Lubasz tel. 67 255 60 12 |
| | imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych, kontakt I | Joanna Mrowicka jmrowicka@poczta.onet.pl |
| art. 30 ust. 1 lit. b | cele przetwarzania | Obowiązek ustawowy- Ustawa o dodatkach mieszkaniowych Ustawa Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 716, 868, 1093, 1505, 1642, 1873, z 2021 r. poz. 2269, 2271, 2376, 2490 z 2022r. poz. 1, 200, 202,631). |
| art. 30 ust. 1 lit. c | kategoria osób | Wnioskodawcy |
| | opis kategorii danych osobowych | Nazwiska i imiona, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres do korespondencji, numer ewidencyjny PESEL, seria i numer dowodu osobistego, adres elektroniczny, e-mail, nr telefonu, płeć, obywatelstwo, wizerunek twarzy/członków rodziny przebywających za granicą; |
| art. 30 ust. 1 lit. d | kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione | organom administracji publicznej, sądom, prokuraturze, organom administracji państwowej oraz innym podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych |
| | kategorie odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. f | planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. g | ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Stosowane są środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poufność, integralność, dostępność i odporność systemów i usług przetwarzania, • Przeprowadzane są regularnie testy, kontrole i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania • Pokój zamykany na klucz. Zamykane szafy, w których przechowywane są dane osobowe w formie papierowej. Dostęp do gabinetu tylko osób uprawnionych. Wdrożone procedury ochrony danych osobowych (dokumentacja ochrony danych osobowych, polityka kluczy, itp.) Pracownicy przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych. • Każda z osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych została upoważniona do przetwarzania danych. Jest prowadzona ewidencja upoważnień do przetwarzania danych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały pouczone o obowiązku zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. • Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez szkolenie przeprowadzone przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby trzecie przebywają w obszarze przetwarzania |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>danych wyłącznie w obecności osoby upoważnionej. Osoby trzecie mogą w wyjątkowych okolicznościach przebywać w obszarze przetwarzania danych po uprzednim wydaniu na to zgody przez administratora danych.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. Zastosowano:<ul style="list-style-type: none">✓ środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemu informatycznego,✓ systemowe mechanizmy umożliwiające zmianę hasła,✓ system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych,✓ macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej,✓ środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie. |
|--|--|--|

| Imprezy masowe i zgromadzenia | | Nr karty |
|-------------------------------|---|--|
| | | 14 |
| art. 30 ust. 1 lit. a | imię i nazwisko / nazwa oraz dane kontaktowe administratora | Urząd Gminy Lubasz Ul. Bolesława Chrobrego 37 64-720 Lubasz tel. 67 255 60 12 |
| | imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych, kontakt I | Joanna Mrowicka jmrowicka@poczta.onet.pl |
| art. 30 ust. 1 lit. b | cele przetwarzania | Obowiązek ustawowy- Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 631) oraz Ustawa Prawo o zgromadzeniach (Ustawa z dnia 24 lipca 2015 r.) |
| art. 30 ust. 1 lit. c | kategoria osób | Wnioskodawcy |
| | opis kategorii danych osobowych | Dane wnioskodawcy (Organizator, Osoba odpowiedzialna za organizację, Osoba reprezentująca w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestników), Liczba porządkowych, Nazwa i rodzaj wydarzenia, Termin, Miejsce, Nazwa właściciela użytkownika / zarządzającego obiektem, Maksymalna liczba uczestników, Informacja dotycząca instalacji urządzeń nagrywających, Załączniki (opinie Policji, Straży, Pogotowia Ratunkowego, Sanepid; Program wydarzenia; Graficzny plan; Regulamin imprezy; Regulamin obiektu; Instrukcja działania służb porządkowych), Data wszczęcia sprawy, Data ostatecznego załatwienia sprawy, Uwagi |
| art. 30 ust. 1 lit. d | kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione | organom administracji publicznej, sądom, prokuraturze, organom administracji państwowej oraz innym podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych |
| | kategorie odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. f | planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. g | ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Stosowane są środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poufność, integralność, dostępność i odporność systemów i usług przetwarzania, • Przeprowadzane są regularnie testy, kontrole i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania • Pokój zamykany na klucz. Zamykane szafy, w których przechowywane są dane osobowe w formie papierowej. Dostęp do gabinetu tylko osób uprawnionych. Wdrożone procedury ochrony danych osobowych (dokumentacja ochrony danych osobowych, polityka kluczy, itp.) Pracownicy przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych. • Każda z osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych została upoważniona do przetwarzania danych. Jest prowadzona ewidencja upoważnień do przetwarzania danych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały pouczone o obowiązku zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. • Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez szkolenie przeprowadzone przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby trzecie przebywają w obszarze przetwarzania danych wyłącznie w obecności osoby upoważnionej. Osoby trzecie mogą w wyjątkowych okolicznościach przebywać w obszarze przetwarzania danych po uprzednim wydaniu na to zgody przez administratora danych. • Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. Zastosowano: <ul style="list-style-type: none"> ✓ środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemu informatycznego, ✓ systemowe mechanizmy umożliwiające zmianę hasła, ✓ system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych, ✓ macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej, ✓ środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie. |
|--|--|--|

| Rejestr kont podatników | | Nr karty |
|--------------------------------------|---|---|
| | | 15 |
| art. 30 ust. 1 lit. a | imię i nazwisko / nazwa oraz dane kontaktowe administratora | Urząd Gminy Lubasz Ul. Bolesława Chrobrego 37 64-720 Lubasz tel. 67 255 60 12 |
| | imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych, kontakt I | Joanna Mrowicka jmrowicka@poczta.onet.pl |
| art. 30 ust. 1 lit. b | cele przetwarzania | Księgowanie, Windykacja- zgodnie z ustawą ordynacja podatkowa, ustawą o podatku rolnym, o podatku leśnym , o podatkach i opłatach lokalnych |
| art. 30 ust. 1 lit. c | kategoria osób | Osoby będące podatnikami na terenie Gminy Lubasz |
| | opis kategorii danych osobowych | Nazwiska i imiona, nazwa, imiona rodziców, adres zamieszkania, adres siedziby lub korespondencyjny, numer telefonu, data urodzenia, numer ewidencyjny PESEL i NIP, numer REGON. |
| art. 30 ust. 1 lit. d | kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione | organom administracji publicznej, sądom, prokuraturze, organom administracji państwowej oraz innym podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych |
| | kategorie odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. f | planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. g | ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Stosowane są środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poufność, integralność, dostępność i odporność systemów i usług przetwarzania, • Przeprowadzane są regularnie testy, kontrole i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania • Pokój zamykany na klucz. Zamykane szafy, w których przechowywane są dane osobowe w formie papierowej. Dostęp do gabinetu tylko osób uprawnionych. Wdrożone procedury ochrony danych osobowych (dokumentacja ochrony danych osobowych, polityka kluczy, itp.) Pracownicy przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych. • Każda z osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych została upoważniona do przetwarzania danych. Jest prowadzona ewidencja upoważnień do przetwarzania danych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały pouczone o obowiązku zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. • Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez szkolenie przeprowadzone przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby trzecie przebywają w obszarze przetwarzania danych wyłącznie w obecności osoby upoważnionej. Osoby trzecie mogą w wyjątkowych okolicznościach |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>przebywać w obszarze przetwarzania danych po uprzednim wydaniu na to zgody przez administratora danych.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. Zastosowano:<ul style="list-style-type: none">✓ środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemu informatycznego,✓ systemowe mechanizmy umożliwiające zmianę hasła,✓ system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych,✓ macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej,✓ środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie. |
|--|--|--|

| Rejestr tytułów wykonawczych | | Nr karty |
|--------------------------------------|---|---|
| | | 16 |
| art. 30 ust. 1 lit. a | imię i nazwisko / nazwa oraz dane kontaktowe administratora | Urząd Gminy Lubasz Ul. Bolesława Chrobrego 37 64-720 Lubasz tel. 67 255 60 12 |
| | imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych, kontakt I | Joanna Mrowicka jmrowicka@poczta.onet.pl |
| art. 30 ust. 1 lit. b | cele przetwarzania | Windykacja- zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479) |
| art. 30 ust. 1 lit. c | kategoria osób | Osoby posiadające zaległości podatkowe |
| | opis kategorii danych osobowych | Nazwiska i imiona, nazwa, imiona rodziców, adres zamieszkania, adres siedziby lub korespondencyjny, numer telefonu, data urodzenia, numer ewidencyjny PESEL i NIP, numer REGON. |
| art. 30 ust. 1 lit. d | kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione | organom administracji publicznej, sądom, prokuraturze, organom administracji państwowej oraz innym podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych |
| | kategorie odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. f | planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. g | ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Stosowane są środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poufność, integralność, dostępność i odporność systemów i usług przetwarzania, • Przeprowadzane są regularnie testy, kontrole i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania • Pokój zamykany na klucz. Zamykane szafy, w których przechowywane są dane osobowe w formie papierowej. Dostęp do gabinetu tylko osób uprawnionych. Wdrożone procedury ochrony danych osobowych (dokumentacja ochrony danych osobowych, polityka kluczy, itp.) Pracownicy przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych. • Każda z osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych została upoważniona do przetwarzania danych. Jest prowadzona ewidencja upoważnień do przetwarzania danych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały pouczone o obowiązku zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. • Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez szkolenie przeprowadzone przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby trzecie przebywają w obszarze przetwarzania danych wyłącznie w obecności osoby upoważnionej. Osoby trzecie mogą w wyjątkowych okolicznościach |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>przebywać w obszarze przetwarzania danych po uprzednim wydaniu na to zgody przez administratora danych.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. Zastosowano:<ul style="list-style-type: none">✓ środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemu informatycznego,✓ systemowe mechanizmy umożliwiające zmianę hasła,✓ system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych,✓ macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej,✓ środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie. |
|--|--|--|

| Rejestr upomnień | | Nr karty |
|------------------------------|---|---|
| | | 17 |
| art. 30 ust. 1 lit. a | imię i nazwisko / nazwa oraz dane kontaktowe administratora | Urząd Gminy Lubasz Ul. Bolesława Chrobrego 37 64-720 Lubasz tel. 67 255 60 12 |
| | imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych, kontakt I | Joanna Mrowicka jmrowicka@poczta.onet.pl |
| art. 30 ust. 1 lit. b | cele przetwarzania | Windykacja- zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479) |
| art. 30 ust. 1 lit. c | kategoria osób | Osoby posiadające zaległości podatkowe |
| | opis kategorii danych osobowych | Nazwiska i imiona, nazwa, imiona rodziców, adres zamieszkania, adres siedziby lub korespondencyjny, numer telefonu, data urodzenia, numer ewidencyjny PESEL i NIP, numer REGON. |
| art. 30 ust. 1 lit. d | kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione | organom administracji publicznej, sądom, prokuraturze, organom administracji państwowej oraz innym podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych |
| | kategorie odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. f | planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. g | ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Stosowane są środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poufność, integralność, dostępność i odporność systemów i usług przetwarzania, • Przeprowadzane są regularnie testy, kontrole i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania • Pokój zamykany na klucz. Zamykane szafy, w których przechowywane są dane osobowe w formie papierowej. Dostęp do gabinetu tylko osób uprawnionych. Wdrożone procedury ochrony danych osobowych (dokumentacja ochrony danych osobowych, polityka kluczy, itp.) Pracownicy przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych. • Każda z osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych została upoważniona do przetwarzania danych. Jest prowadzona ewidencja upoważnień do przetwarzania danych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały pouczone o obowiązku zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. • Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez szkolenie przeprowadzone przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby trzecie przebywają w obszarze przetwarzania danych wyłącznie w obecności osoby upoważnionej. Osoby trzecie mogą w wyjątkowych okolicznościach |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>przebywać w obszarze przetwarzania danych po uprzednim wydaniu na to zgody przez administratora danych.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. Zastosowano:<ul style="list-style-type: none">✓ środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemu informatycznego,✓ systemowe mechanizmy umożliwiające zmianę hasła,✓ system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych,✓ macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej,✓ środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie. |
|--|--|--|

| Rejestr podatników | | Nr karty |
|--------------------------------------|---|---|
| | | 18 |
| art. 30 ust. 1 lit. a | imię i nazwisko / nazwa oraz dane kontaktowe administratora | Urząd Gminy Lubasz Ul. Bolesława Chrobrego 37 64-720 Lubasz tel. 67 255 60 12 |
| | imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych, kontakt I | Joanna Mrowicka jmrowicka@poczta.onet.pl |
| art. 30 ust. 1 lit. b | cele przetwarzania | Naliczenie podatku- zgodnie z ustawą ordynacja podatkowa, ustawą o podatku rolnym, o podatku leśnym, o podatkach i opłatach lokalnych |
| art. 30 ust. 1 lit. c | kategoria osób | Osoby posiadające nieruchomości na terenie Gminy Lubasz |
| | opis kategorii danych osobowych | Nazwiska i imiona, nazwa, imiona rodziców, adres zamieszkania, adres siedziby lub korespondencyjny, numer telefonu, data urodzenia, numer ewidencyjny PESEL i NIP, numer REGON. |
| art. 30 ust. 1 lit. d | kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione | organom administracji publicznej, sądom, prokuraturze, organom administracji państwowej oraz innym podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych |
| | kategorie odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. f | planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. g | ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Stosowane są środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poufność, integralność, dostępność i odporność systemów i usług przetwarzania, • Przeprowadzane są regularnie testy, kontrole i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania • Pokój zamykany na klucz. Zamykane szafy, w których przechowywane są dane osobowe w formie papierowej. Dostęp do gabinetu tylko osób uprawnionych. Wdrożone procedury ochrony danych osobowych (dokumentacja ochrony danych osobowych, polityka kluczy, itp.) Pracownicy przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych. • Każda z osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych została upoważniona do przetwarzania danych. Jest prowadzona ewidencja upoważnień do przetwarzania danych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały pouczone o obowiązku zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. • Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez szkolenie przeprowadzone przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych. • Osoby trzecie przebywają w obszarze przetwarzania danych wyłącznie w obecności osoby upoważnionej. Osoby trzecie mogą w wyjątkowych okolicznościach |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>przebywać w obszarze przetwarzania danych po uprzednim wydaniu na to zgody przez administratora danych.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. Zastosowano:<ul style="list-style-type: none">✓ środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemu informatycznego,✓ systemowe mechanizmy umożliwiające zmianę hasła,✓ system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych,✓ macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej,✓ środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie. |
|--|--|--|

| Udzielana pomoc obywatelom Ukrainy, | | Nr karty 19 |
|-------------------------------------|---|--|
| art. 30 ust. 1 lit. a | imię i nazwisko / nazwa oraz dane kontaktowe administratora | Urząd Gminy Lubasz Ul. Bolesława Chrobrego 37 64-720 Lubasz tel. 67 255 60 12 |
| | imię i nazwisko Inspektora Ochrony Danych, kontakt I | Joanna Mrowicka jmrowicka@poczta.onet.pl |
| art. 30 ust. 1 lit. b | cele przetwarzania | Udzielanie pomocy humanitarnej w związku z przebywaniem na terenie Rzeczypospolitej Uchodźców w wyniku działań wojennych na terytorium Ukrainy- PROTOKOŁY DODATKOWE do Konwencji genewskich z 12 sierpnia 1949 r., dotyczące ochrony ofiar międzynarodowych konfliktów zbrojnych (Protokół I) oraz ochrony ofiar nie międzynarodowych konfliktów zbrojnych (Protokół II) z dnia 8 czerwca 1977 r. (Dz.U.1992.41.175). |
| art. 30 ust. 1 lit. c | kategoria osób | Uchodźcy |
| | opis kategorii danych osobowych | imię i nazwisko, numer telefonu, numer dokumentu tożsamości (np. paszportu) data urodzenia, miejsce zakwaterowania oraz inne dane, w tym szczególne kategorie danych, jeśli takie zostały podane; zakres przetwarzanych danych obejmuje również dane osób będących pod opieką- w tym dzieci, osoby niepełnosprawne |
| art. 30 ust. 1 lit. d | kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione | organom administracji publicznej, sądom, prokuraturze, organom administracji państwowej oraz innym podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych |
| | kategorie odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. f | planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych | Nie dotyczy |
| art. 30 ust. 1 lit. g | ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1. | <ul style="list-style-type: none"> • Stosowane są środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić poufność, integralność, dostępność i odporność systemów i usług przetwarzania, • Przeprowadzane są regularnie testy, kontrole i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania • Pokój zamykany na klucz. Zamykane szafy, w których przechowywane są dane osobowe w formie papierowej. Dostęp do gabinetu tylko osób uprawnionych. Wdrożone procedury ochrony danych osobowych (dokumentacja ochrony danych osobowych, polityka kluczy, itp.) Pracownicy przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych. • Każda z osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych została upoważniona do przetwarzania danych. Jest prowadzona ewidencja upoważnień do przetwarzania danych. • Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały pouczone o obowiązku zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. • Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Osoby upoważnione do przetwarzania danych zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez szkolenie przeprowadzone przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych.• Osoby trzecie przebywają w obszarze przetwarzania danych wyłącznie w obecności osoby upoważnionej. Osoby trzecie mogą w wyjątkowych okolicznościach przebywać w obszarze przetwarzania danych po uprzednim wydaniu na to zgody przez administratora danych.• Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. Zastosowano:<ul style="list-style-type: none">✓ środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemu informatycznego,✓ systemowe mechanizmy umożliwiające zmianę hasła,✓ system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych,✓ macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej,✓ środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem takim, jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie. |
|--|--|--|